

So erreichen Sie den Buchungsservice: 0421 - 79 466 43

Anleitung zum Online-Buchen bei cambio

Ihre Vorteile beim Buchen im Internet:

- schnell, besonders bei der Schnellbuchung (keine Wartezeiten auch bei vielen gleichzeitigen Nutzern)
- Bessere Übersicht über alternative Buchungsvorschläge
- Stationszeichnungen und Anfahrtinformationen
- Fotos der Fahrzeugtypen mit Ausstattungsmerkmalen
- beim Einloggen erhalten Sie die aktuellen Nachrichten von cambio und wissenswertes zu Stationen und Fahrzeugen
- **Online-Buchen ist kostenlos. Buchungen, Änderungen und Stornierungen von Buchungen per Telefon kosten 25 Cent.**

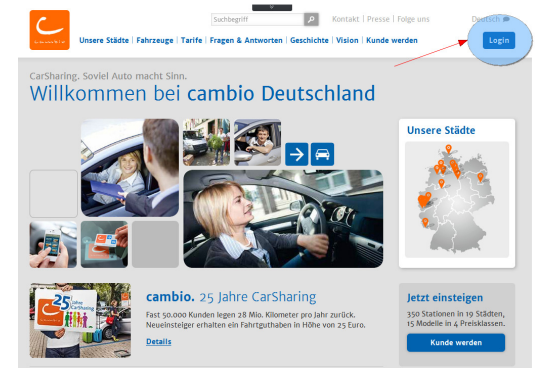
Auf den folgenden Seiten finden Sie die Anleitung zu

- | | | |
|--|-------|---|
| • Kap. 1 Login | Seite | 1 |
| • Kap. 2 Neue Fahrt buchen | | 2 |
| • Kap. 3 Buchung bearbeiten (Ändern / Storno einer Buchung / StandbyBuchung) | | 5 |
| • Kap. 4 Buchung in anderen Städten | | 6 |
| • Kap. 5 Fahrt übernehmen (von anderem Fahrberechtigten) | | 6 |
| • Kap. 6 Fahrten teilen (Trennung von betrieblichen und privaten Kosten) | | 7 |
| • Kap. 7 Zusatzfunktionen, Tipps und Häufige Fragen | | 8 |

Kapitel 1: Login

Schritt 1.1 Öffnen Sie in Ihrem Browser die Seite www.cambio-CarSharing.de

Rechts oben auf der Website finden Sie das Eingabefeld, mit dem Sie den Online-Buchungsdialog beginnen (siehe rote Markierung).



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Nicht Ihre PIN!

Haben Sie beides noch nicht, dann klicken Sie auf „KundenNr/PIN“.

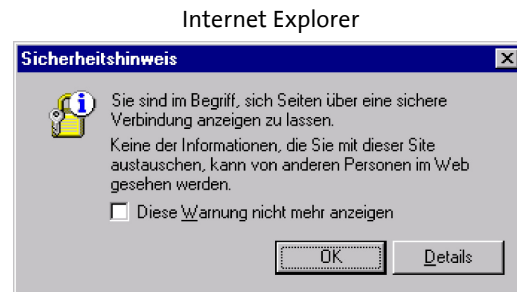
Eine Anleitung zum Erstellen Ihres Benutzernamens und Passworts finden Sie unter „**So funktioniert's**“.



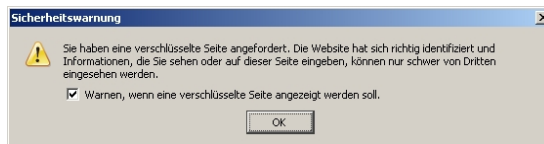
So erreichen Sie den Buchungsservice: 0421 - 79 466 43

Sollten Sie Ihre PIN 3x oder öfter falsch eingegeben haben, so wird Ihr Zugang zum Online-Buchen nach 24 Stunden automatisch wieder freigeschaltet. Bis dahin können Sie selbstverständlich den telefonischen Buchungsservice nutzen. Falls Sie eine neue PIN benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre örtliche Geschäftsstelle.

Schritt 1.2: Keine Angst, Ihre Angaben sind bei der Datenübertragung vor Zugriffen von Außen geschützt. Je nach verwendetem Browser und Einstellungen werden Sie noch einmal darauf hingewiesen. Soll dieser Hinweis nicht mehr angezeigt werden, setzen Sie beim Internet Explorer durch Anklicken ein Häkchen bei der Option „Diese Warnung nicht mehr anzeigen“ und bestätigen den Hinweis mit „OK“. Nutzen Sie den Firefox Browser, so entfernen Sie bitte einfach das Häkchen der entsprechenden Warnmeldung.



Mozilla Firefox



Die Internet Explorer Meldung „Sie müssen Cookies zulassen, um sich einloggen zu können“. bestätigen Sie mit „OK“. Bei der Firefox Warnung „Das Setzen des Cookies bestätigen“ setzen Sie bitte das Häkchen bei „Diese Auswahl bei allen Cookies von dieser Seite verwenden“ und bestätigen mit „Erlauben“. Was Cookies sind und welche Cookies cambio verwendet, erfahren Sie in Kapitel 7.

Schritt 1.3: Möchten Sie Ihre Buchungen ansehen oder verändern, klicken Sie in der linken Menüleiste auf „Buchungen bearbeiten“. Weiter geht es in diesem Fall bei Kapitel 3.

Kundenbereich

- >> Buchungen
 - > Neue Buchung
 - > Buchung bearbeiten
 - > Fahrtenarchiv

- >> Vertrag
 - > Adresse
 - > Telefon, Fax, E-Mail
 - > Bankverbindung SEPA
 - > cambioDepot
 - > Sicherheitspaket

Kapitel 2: Neue Fahrt buchen

Schritt 2.1. Um eine neue Fahrt zu buchen, wählen Sie nach dem Einloggen (Kapitel 1) den Menüpunkt „Neue Buchung“ in der linken Menüleiste.

Mit einem Klick auf „Neue Buchung“ erscheint die Buchungsmaske, in der Sie Ihren Buchungswunsch angeben können.

Kundenbereich

- >> Buchungen
 - > Neue Buchung
 - > Buchung bearbeiten
 - > Fahrtenarchiv

- >> Vertrag
 - > Adresse
 - > Telefon, Fax, E-Mail
 - > Bankverbindung SEPA
 - > cambioDepot

So erreichen Sie den Buchungsservice: 0421 - 79 466 43



Mit einem Klick auf das Pfeilsymbol öffnet sich eine Liste mit Alternativen (z.B. mit anderen Stationen). Wählen Sie unter Stadt, Stadtteil, Station den Ort aus, an der Sie Ihre Fahrt beginnen wollen. Unter Wagenklasse definieren Sie Ihr Wunschfahrzeug. Als letztes geben Sie den Zeitraum an, für den Sie das Fahrzeug benötigen.

Sie möchten sich künftig schneller anmelden? Lesen Sie bitte folgenden [Hinweis](#)

Über die Auswahl "Stadt" erreichen Sie mit "andere Stadt" die Liste aller Städte, in denen Sie mit Ihrer cambioCard Autos nutzen können.

Stadt: [Info](#)

Stadtteil: [Info](#)

Station: [Info](#)

Wagenklasse: [Info](#)

Abfahrt am/um: Uhr

Ankunft am/um: Uhr

[Preisauskunft](#) [Anfrage abschicken](#)

Ausstattung

4-Sitzer

5-türig

Anhängerkupplung 13-polig

Automatik

Isofix-Halterung

Kein LogoCar

Klimaanlage

LogoCar

Navigationssystem GPS min. D

Schaltwagen

Winterreifen (M+S)

Optionen

ähnliche Wagen anbieten

benachbarte Stationen anbieten

ähnliche Zeiten anbieten

[Anfrage abschicken](#)

Sind alle Angaben richtig? Dann klicken Sie auf „Anfrage abschicken“.

In der Buchungsmaske haben Sie weitere Möglichkeiten

„**Info**“: Hier finden Sie Informationen z.B. zu der ausgewählten Wagenklasse oder Station.

„**OpenEnd**“: Sie möchten sich auf keine Rückgabezeit festlegen? cambio bietet in mehreren Städten für bestimmte Wagenklassen und Stationen diese Möglichkeit – für einen geringen Aufpreis (siehe Preisliste; eine Preisauskunft ist in diesem Fall nicht möglich).

„**Preisauskunft**“ Hier können Sie sich eine unverbindliche Preisauskunft der geplanten Fahrt ausrechnen lassen (unter Angabe der voraussichtlich zu fahrenden Kilometer).

„**Ausstattung**“. Wünschen Sie eine bestimmte Ausstattung des Fahrzeuges (z.B. Winterreifen), setzen Sie ein Häkchen in das entsprechende Kästchen und klicken dann auf „Anfrage abschicken“.

„**Optionen**“: Wünschen Sie ausschließlich eine bestimmte Wagenklasse, oder müssen Sie zu bestimmten Zeiten unterwegs sein, entfernen Sie unter „Optionen“ das Häkchen bei „ähnliche Wagen anbieten“ oder „ähnliche Zeiten anbieten“.

Buchen und Fahren in anderen Städten. Außer der Stadt, in der Sie Kunde sind können Sie in allen cambio-Städten in Deutschland und Belgien buchen und fahren. Darüber hinaus werden auch weitere Städte von cambio Partnerunternehmen angeboten.

Zur Fahrtbuchung in einer anderen Stadt wählen Sie im Menü „Stadt“ den Punkt „Andere Stadt“ (Kapitel 4).

Schritt 2.2 Steht ein gewünschtes Fahrzeug zur Verfügung, wird Ihre Auswahl nochmals angezeigt. Ist alles wie gewünscht, klicken Sie auf „JETZT BUCHEN!“ (rote Markierung in der nebenstehenden Abbildung).

Achtung! Erst jetzt wird die Reservierung tatsächlich vorgenommen. Bitte warten Sie die Buchungsbestätigung ab.

Kann Ihrem Wunsch nicht entsprochen werden, wird eine Liste mit Alternativvorschlägen angezeigt (Schritt 2.4).

Tipps:

Im weißen Feld können Sie für eigene Zwecke einen Text zur Fahrt eingeben, der dann auf der Rechnung aufgeführt wird.

Falls Sie eine Buchungsbestätigung per E-Mail wünschen, setzen Sie bitte einen Haken in das entsprechende Kästchen „Ich möchte eine Buchungsbestätigung per E-Mail!“

Sie möchten sich künftig schneller anmelden? Lesen Sie bitte folgenden [Hinweis](#)

Unser Buchungsvorschlag nach Ihren bisherigen Angaben: [? Hilfe](#)

Stadt: **Bremen** [Info](#)

Mini - FIESTA an Domsheide [Info](#)

Start: 10.12.2011 15:00 Ende: 10.12.2011 17:00 [Info](#)

JETZT BUCHEN! (Bitte Buchungsbestätigung abwarten)

Hinweis zur Ausstattung: Kein LogoCar, Klimaanlage, Schaltwagen, Winterreifen (M+S) (Alle Merkmale, die Sie nicht ausdrücklich über die weiteren Optionen gebucht haben, können sich vor Beginn der Buchung noch ändern. Wenn bestimmte Ausstattungsmerkmale garantiert oder bei Buchungsänderungen beibehalten werden sollen, müssen Sie diese Ausstattung über die weiteren Optionen ausdrücklich buchen.)

Folgende Notiz bitte zu meiner Fahrt auf die Rechnung drucken:

Ich möchte eine Bestätigung per E-Mail!

JETZT BUCHEN! (Bitte Buchungsbestätigung abwarten)

[Zurück](#)

Sie können den angezeigten Wagen mit „JETZT BUCHEN“ (Bitte Buchungsbestätigung abwarten) für sich reservieren. Mit „Zurück“ können Sie Ihre Angaben ändern. Bitte benutzen Sie nicht die „Zurück“-Funktion Ihres Browsers (Wenn Sie den Browser in der aktuellen Ansicht schließen haben Sie noch nicht gebucht).

So erreichen Sie den Buchungsservice: 0421 - 79 466 43

Schritt 2.3 Hiermit ist die Buchung abgeschlossen.

Die Buchungsbestätigung zeigt Ihre Buchungsdaten nochmals „schwarz auf weiß“. Sie können die Buchungsbestätigung ausdrucken („[Druckversion](#)“).

Buchungsbestätigung

[Weiter](#)
[Druckversion](#)

Wir haben folgende Buchung für Sie durchgeführt:

Buchungszeit: **07.12.2011 9:14**
 Stadt: **Bremen**
Mini - FIESTA an Domsheide
 Start: **10.12.2011 15:00** Ende: **10.12.2011 17:00**

Info
Mini - FIESTA
Domsheide

Station:
Domsheide
 Balgebrückstraße 14

Die Autos stehen im Parkhaus an der Domsheide, im 6. Stock über dem BSAG-Kundencenter. Der Eingang des Treppenhauses befindet sich an der Ecke Balgebrück-/ Marktstraße. Im 6. Stock aus dem Treppenhaushaus kommend, stehen die Autos hinten rechts.

Die Station Domsheide hat einen elektronischen Tresor, den Sie mit Ihrer Chipkarte öffnen. Im Tresor wird der Autoschlüssel für Ihr Fahrzeug freigegeben.

Hinweis zur Ausstattung: Kein LogoCar, Klimaanlage, Schaltwagen, Winterreifen (M+S) (Alle Merkmale, die Sie nicht ausdrücklich über die weiteren Optionen gebucht haben, können sich vor Beginn der Buchung noch ändern. Wenn bestimmte Ausstattungsmerkmale garantiert oder bei Buchungsänderungen beibehalten werden sollen, müssen Sie diese Ausstattung über die weiteren Optionen ausdrücklich buchen.)

Möchten Sie eine weitere Buchung durchführen? Dann klicken Sie jetzt auf „[Weiter](#)“ und starten eine neue Buchung.

Wenn keine weiteren Buchungen vornehmen wollen, klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „[Abmelden](#)“.

Nun können Sie den Browser schließen.

Schritt 2.4 Kann Ihren Wünschen nicht genau entsprochen werden, behält die Website von den drei Merkmalen Ihres Buchungswunsches (Station, Wagenklasse und Zeit) jeweils ein Merkmal bei und zeigt die besten Vorschläge.

Unter „Ihre Station“ werden Ihnen die besten Möglichkeiten an Ihrer Wunschstation angeboten.

Die Abweichungen von Ihrem Buchungswunsch werden ROT markiert.

Nach gleichem Prinzip werden Ihnen unter „Ihr Wagen“ die passenden Stationen oder Zeiten vorgeschlagen, an der Ihren Wunschwagen zur Wunschzeit verfügbar ist.

Unter „Ihre Zeit“ werden Ihnen weitere Alternativen angeboten, die Ihrer Wunschzeit entsprechen. Dabei werden Vorschläge, die unter „Ihre Station“ oder „Ihr Wagen“ gemacht wurden, nicht wiederholt.

Ihr Wunsch: Stadt: **Bremen** Station: **Domsheide**
 Wagenklasse: **MiniVan - CADDY**
 Start: **11.12.2011 15:00** Ende: **11.12.2011 17:00**

Wir können Ihren Buchungswunsch leider nicht genau erfüllen. Alternativvorschläge finden Sie in der folgenden Übersicht. Die Abweichungen sind rot gekennzeichnet. [? Hilfe](#) [Stand-by-Buchung](#)

> Ihre Station: Vorschläge an Station Domsheide

		Mini - FIESTA 1,00€ günstiger (ohne Km)	Info	11.12.2011 15:00	11.12.2011 17:00	2 h
		Kombi - FOCUS 1,00€ teurer (ohne Km)	Info	11.12.2011 15:00	11.12.2011 17:00	2 h

> Ihr Wagen: Vorschläge für Wagenklasse MiniVan - CADDY

		MODERN	Info	11.12.2011 15:00	11.12.2011 17:00	2 h
--	--	--------	----------------------	---------------------	---------------------	-----

[>>> mehr](#)

> Ihre Zeit: Vorschläge für Zeit von 11.12.2011 15:00 bis 11.12.2011 17:00

		MiniVan - COMBO (kein Mehrpreis)	Info	LEIBNIZ	Info
		MiniVan - COMBO (kein Mehrpreis)	Info	PAULI	Info
		Mini - FIESTA 1,00€ günstiger (ohne Km)	Info	BIRKE	Info

[>>> mehr](#)

Die Vorschlagsliste enthält zusätzlich einen Hinweis über den Preisunterschied jeder Alternative. Dieser bezieht sich in der Übersicht lediglich auf den Zeitpreis.

Mit Hilfe der „[Preisauskunft](#)“ können Sie auf Basis der Alternativvorschläge und nach Eingabe der zu fahrenden Kilometer die Gesamtdifferenz (Zeitpreis + Kilometerpreis) zwischen Ihrem Buchungswunsch und dem ausgewählten Alternativvorschlag ermitteln.

Mit „[Zurück zur Vorschlagsliste](#)“ gelangen Sie von der Preisauskunft wieder zurück zur Übersicht der Alternativvorschläge und können die Kosten einer weiteren Alternative ermitteln.

Haben Sie sich für eine Alternative entschieden, können Sie mit „[Weiter zur Buchung](#)“ Ihre Buchung abschließen.

Haben Sie sich entschieden? Dann klicken Sie in der Zeile mit dem passenden Vorschlag auf das Häkchen-Symbol.



Weiter geht es wie in Schritt 2.2

Tipp 1: „2 h“ im Beispiel bezeichnet eine Fahrtdauer von 2 Stunden. Wenn bei zeitverschobenen Vorschlägen die Dauer abweicht, wird auch hier die Schrift rot.

Tipp 2: In der Regel gibt es maximal drei Vorschläge je Block. Mit einem Klick auf „[mehr ...](#)“ können Sie weitere Vorschläge abrufen, die aber vom System als weniger passend bewertet wurden.

Bitte geben Sie zur Berechnung der genauen Preisdifferenz die Kilometer an, die sie voraussichtlich fahren werden. [? Hilfe](#) [Stand-by-Buchung](#)

	Wagenklasse: Preisklasse:	Wunsch	Vorschlag	Differenz
		MiniVan - CADDY 2	Mini - FIESTA 1	
Zeitpreis		4,00 EUR	3,40 EUR	-0,60 EUR
Kilometer	50	13,00 EUR	12,00 EUR	-1,00 EUR
Summe		17,00 EUR	15,40 EUR	-1,60 EUR

[Preis aktualisieren](#)

Fall 1: Der Wunsch „MiniVan“ ist nicht verfügbar. Der Zeitpreis der Alternative „Mini“ ist um 0,60 Euro günstiger, der Kilometerpreis um 1 Euro. Insgesamt ist der Alternativvorschlag 1,60 Euro günstiger.

Bitte geben Sie zur Berechnung der genauen Preisdifferenz die Kilometer an, die sie voraussichtlich fahren werden. [? Hilfe](#) [Stand-by-Buchung](#)

	Wagenklasse: Preisklasse:	Wunsch	Vorschlag	Differenz
		MiniVan - CADDY 2	Kombi - FOCUS 3	
Zeitpreis		4,00 EUR	4,60 EUR	0,60 EUR
Kilometer	50	13,00 EUR	15,00 EUR	2,00 EUR
Summe		17,00 EUR	19,60 EUR	2,60 EUR

[Preis aktualisieren](#)

Fall 2: Der Wunsch „MiniVan“ ist nicht verfügbar. Die Alternative „Kombi“ kostet insgesamt 2,60 Euro mehr.

So erreichen Sie den Buchungsservice: 0421 - 79 466 43

Typ 3: StandByBuchung

Sollten Ihnen die in der Vorschlagsliste angebotenen Fahrzeuge nicht zusagen, können Sie Ihren Buchungswunsch mit Hilfe der StandbyBuchung vormerken.

Die StandbyBuchung prüft im System alle 15 Minuten, ob Ihr Buchungswunsch wegen kurzfristiger Stornierungen oder frühzeitig zurückgebrachter Autos doch noch erfüllt werden kann.

Sie können bis zu zwei alternative Wagenklassen und Stationen angeben. Es reicht aber auch nur eine Alternative Station in Ihrer Nähe, oder eine Alternative Wagenklasse an Ihrer Wunschstation.

Geben Sie an, bis zu welchem Zeitpunkt die StandbyBuchung nach einer Alternative suchen soll.

Sie können wählen, ob Sie per SMS oder/und E-Mail benachrichtigt werden möchten. In der Regel sind beide Optionen bereits vorausgewählt.

Achten Sie darauf, ob die Ihre Kontaktdaten noch aktuell sind. Andernfalls können Sie diese über „SMS/E-Mail neu/ändern“ ändern.

Findet die StandbyBuchung eine passende Alternative, erhalten Sie umgehend eine automatisierte Nachricht. Sie haben dann 15 Minuten Zeit, um die Buchung kostenfrei doch noch zu stornieren, wenn Sie das Fahrzeug nicht mehr brauchen sollten.

Andernfalls erfolgt die Buchung verbindlich.

Wir können Ihren Buchungswunsch leider nicht genau erfüllen. Alternativvorschläge finden Sie in der folgenden Übersicht. Die Abweichungen sind rot gekennzeichnet.

[Info](#) [Stand-by-Buchung](#)

> Ihre Station: Vorschläge an Station **Domsheide**

	Mini - FIESTA 1,00€ günstiger (ohne Km)	Info	11.12.2011 15:00	11.12.2011 17:00	2 h
	Kombi - FOCUS	Info	11.12.2011	11.12.2011	2 h

Buchungswunsch:
Start: 11.12.2011 15:00 Ende: 11.12.2011 17:00
Wagenklasse: MiniVan - CADDY Station: Domsheide

Bitte auch buchen wenn eine der alternativen Wagenklassen oder Stationen möglich sind. (Wenn Sie keine Alternativen angeben wird nur gebucht, wenn Zeitraum, Wagenklasse und Station Ihres Buchungswunsches genau erfüllt sind.)

Alternative Wagenklassen:

Alternative Stationen:

Bitte nach folgendem Zeitpunkt keine Buchungen mehr ausführen:

Bitte eine erfolgreiche Buchung per sms melden an

Bitte eine erfolgreiche Buchung per E-Mail melden an

[SMS/E-Mail neu/ändern](#)

Bitte Bestätigung abwarten

„Jetzt die Standbybuchung beauftragen“ aktiviert die Suche.

Kapitel 3: Buchungen bearbeiten (Ändern / Storno)

Schritt 3.1 Um eine Buchung zu bearbeiten, klicken Sie auf den Menüpunkt „Buchung bearbeiten“ in der linken Menüleiste.

Kundenbereich

- >> Buchungen
 - > Neue Buchung
 - > **Buchung bearbeiten**
 - > Fahrtenarchiv
- >> Vertrag

Schritt 3.2 Die auf Ihren Namen gebuchten Fahrten werden angezeigt. Mit einem Klick auf das Häkchen-Symbol

Buchungsende nach dem (einschliesslich)
[Buchungen ab diesem Datum anzeigen](#)

wählen Sie die Buchung, die Sie ändern möchten.

	Start	Ende	Station Fahrzeug
<input checked="" type="checkbox"/>	10.12.2011 15:00	10.12.2011 17:00	DOMSHEIDE Domsheide F3

Typ: Zusätzlich können Sie sich „Buchungen Ihrer Kundennummer, die für andere Personen gebucht wurden“ anzeigen lassen. Markieren Sie das Kästchen und klicken Sie auf „Buchungen ab diesem Datum anzeigen“. (weitere Informationen Kapitel 5)

Schritt 3.3 Um die gesamte Fahrt zu stornieren, klicken Sie auf „Vollständig stornieren“ und bestätigen Sie Ihre Auswahl danach mit „Jetzt stornieren“.

[Vollständig stornieren](#)

[Zeiten ändern](#)

Um Änderungen am Buchungszeitraum vorzunehmen, klicken Sie auf „Zeiten ändern“.

[Wagenklasse ändern](#)

[Station ändern](#)

Wagenklasse, Station, Rechnungsoptionen können Sie mit dem selben Vorgehen ändern.

[Rechnungsoptionen](#)

[Buchungsbestätigung](#)

Unter Buchungsbestätigung können Sie die Bestätigung erneut einsehen und ausdrucken.

So erreichen Sie den Buchungsservice: 0421 - 79 466 43

Schritt 3.4 Geben Sie die veränderten Zeiten ein und klicken Sie nochmals auf „**Zeiten ändern**“.

gewählte Buchung Station: **DOMSHEIDE**
Wagenklasse: **Mini - FIESTA**
Start: **11.12.2011 15:00** Ende: **11.12.2011 17:00**

Ändern Sie die Daten/Zeiten wie gewünscht ab. [? Hilfe](#)

Start Datum: Start Uhrzeit:
Sonntag

Ende Datum: Ende Uhrzeit:
Sonntag

Zeiten ändern

Schritt 3.5. Sie erhalten eine Übersicht über die Originalbuchung, sowie den zu ändernden Zeitraum. Sollten durch die Änderung Stornokosten anfallen, werden Sie in dieser Übersicht darauf hingewiesen. Entspricht alles Ihren Wünschen, klicken Sie auf „**Zeiten jetzt ändern**“. (weiter wie Schritt 2.3)

Wir haben folgende Buchung als Buchungsänderung für Sie durchgeführt:

Änderungszeit: **07.12.2011 11:41** Info
Stadt: **Bremen** **Mini - FIESTA**
Mini - FIESTA an DOMSHEIDE **DOMSHEIDE**
Start: **11.12.2011 15:00** Ende: **11.12.2011 18:00**

Ist der Zeitpunkt des Buchungsstarts schon vorbei, wird Ihnen nur die Option „**BuchungsEnde ändern**“ angezeigt, unter der Sie das Buchungs-Ende noch verkürzen oder verlängern können.

Bitte beachten Sie: Wird eine Buchung mehr als 24 Stunden vor Buchungsbeginn storniert, fallen keine Stornogebühren an. Bleiben dagegen weniger als 24 Stunden bis zum Buchungsbeginn, wird für den Zeitraum vom Buchungsbeginn bis zur 24 Stundengrenze eine Stornogebühr von 35% des Zeitpreises berechnet.

Kapitel 4: Buchung in anderen Städten

Möchten Sie in anderen Städten buchen und fahren, markieren Sie in der Buchungsmaske (Schritt 2.1) bei „Stadt“ die Zeile „**ändere Städte**“..

Danach wird automatisch die Auswahl der für Sie freigegebenen cambio-Städte in Deutschland und Belgien aufgelistet, dazu gegebenenfalls Partnerstädte anderer Unternehmen.

Buchung in anderer Stadt

Sie können in folgenden Städten über das Internet buchen und mit eigener Chipkarte fahren.

Alle Städte

Unten finden Sie alle Städte, in denen Sie Ihre persönliche Chipkarte verwenden können, auch dann, wenn ein anderer Preis zugrundegelegt wird

- Aachen** (Cambio GER)
- Antwerpen** (Cambio BEL)
- Arlon** (Cambio BEL)
- Bad Vilbel** (Stadtmobil)
- Baden-Baden** (Stadtmobil)
- Berlin** (Cambio GER)
- Bielefeld** (Cambio GER)
- Bonn** (Cambio GER)
- Braunschweig** (Stadtmobil)
- Bremen** (Cambio GER)

Bei Unternehmen des cambio-Verbundes läuft das Buchen standardisiert ab.

In den Partnerstädten von cambio können Sie Ihre gewohnte Chipkarte einsetzen, auch die Abrechnung geschieht zu Ihrem gewohnten cambioTarif. Der Ablauf des Buchens unterscheidet sich aber etwas von jenem bei cambio – bitte nehmen Sie sich etwas Zeit.

Kapitel 5: Fahrt übernehmen (von anderen Fahrberechtigten)

„Fahrt übernehmen“ ist die Möglichkeit, eine Fahrt auf Ihren Namen zu übernehmen, die für einen anderen Fahrberechtigten Ihrer Kundennummer gebucht wurde.

Grundsätzlich: Im Internet können nur jene Personen Fahrten übernehmen, die:
A. im Fall von Geschäftskunden als zeichnungsberechtigt angegeben wurden bzw.
B. selbst Vertragsinhaber sind (d.h. nicht die Inhaber von PartnerCards).
In allen anderen Fällen wenden Sie sich bitte telefonisch an die Buchungsservice.

Schritt 5.1 Sie loggen sich mit Kundennummer und PIN ein und wählen den Punkt „**Buchungen bearbeiten**“. in der linken Menüleiste (Siehe Schritt 1.3)

Setzen Sie ein Häkchen in das Kästchen bei „**Buchungen Ihrer Kundennummer, die für andere Personen gebucht wurden**“, geben Sie das betreffende Datum an und klicken dann auf „**Buchungen ab diesem Datum anzeigen**“.

Mit "Buchungen ab diesem Datum anzeigen", erhalten Sie die Buchungen, die nach diesem Datum enden. Dann wählen Sie die Buchung aus, die Sie ändern wollen.

Buchungsende nach dem (einschliesslich) Buchungen Ihrer Kundennummer, die für andere Personen gebucht wurden [? Hilfe](#)
[Buchungen ab diesem Datum anzeigen](#)

Start	Ende	Station Fahrzeug	gebucht für	meine Notiz
-------	------	------------------	-------------	-------------

So erreichen Sie den Buchungsservice: 0421 - 79 466 43

Schritt 5.2 Durch „Auswählen“ links der aufgeführten Fahrt haben Sie die richtige Fahrt gefunden.

Daraufhin werden Ihnen verschiedene Optionen angeboten. BITTE BEACHTEN SIE: Es werden Ihnen nur die Optionen angeboten, die aktuell möglich sind. Nach Beginn einer Buchung kann z.B.: nur noch das **BuchungEnde** editiert werden.

Klicken Sie auf nun auf „**Buchung übernehmen**“.

Schritt 5.3 Die Fahrt wird Ihnen noch einmal gezeigt. Mit „**Jetzt übernehmen**“ bestätigen Sie die Übernahme der Fahrt auf Ihren Namen. Bitte warten Sie die Bestätigung ab.

[BuchungsEnde ändern \(wenn BuchungsStart bereits vorbei ist\)](#)

[Fahrzeiten aufteilen](#)

[Rechnungsoptionen](#)

[Buchung übernehmen](#)

[Buchungsbestätigung](#)

[Zurück](#)

gewählte Buchung Station: **DOMSHEIDE**
Wagenklasse: **Mini - FIESTA**
Start: **11.12.2011 15:00** Ende: **11.12.2011 17:00**

Wollen Sie die Buchung auf Ihren Namen übernehmen, d.h. dass Sie als Fahrtberechtigter eingetragen werden?

[Jetzt übernehmen](#)

[Nicht übernehmen](#)

	Start	Ende	Station Fahrzeug
<input checked="" type="checkbox"/>	11.12.2011 15:00	11.12.2011 17:00	DOMSHEIDE Domsheide F3

Bemerkung: Können Sie die angezeigte Fahrt nicht auswählen, sind Sie nicht berechtigt, online Fahrten zu übernehmen. (siehe Kapitelanfang)

Schritt 5.4 Erfolgreiche Übernahmebestätigung: „**Sie wurden als Fahrberechtigter für diese Buchung eingetragen**“. Mit „**Weiter**“ können Sie andere Buchungen vornehmen, über den Menüpunkt „**Abmelden**“ können Sie sich ausloggen und danach den Browser schließen.

Kapitel 6: Fahrten teilen (Trennung von betrieblichen und privaten Kosten)

Kunden, die für unterschiedliche Kundennummern fahren (z.B. Privat- und Geschäftsfahrten), haben per Internet die Möglichkeit die Fahrt 24 Stunden nach Fahrtende zu teilen. Die Möglichkeit Fahrten zu teilen, erleichtert es, mit dem gleichen Auto tagsüber geschäftlich unterwegs zu sein und abends private Termine wahrzunehmen – mit korrekter Kostenteilung und ohne zwischendurch „zum Ab- und Anmelden“ das Fahrzeug zur Station bringen zu müssen. Damit Sie für diesen Vorgang frei geschaltet werden, wenden Sie sich bitte an Ihre Geschäftsstelle vor Ort. **Das Teilen der Fahrten kann nur per Internet erfolgen und ist nur einmal pro Fahrt möglich. Bitte buchen Sie die Fahrt immer auf die Kundennummer, für die die erste Hälfte der Fahrt erfolgt.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihre örtliche cambio Geschäftsstelle.

Schritt 6.1 Nach abgeschlossener Fahrt loggen Sie sich unter der Kundennummer ein, unter der die Fahrt gebucht war. Sie wählen die Fahrt aus (siehe auch Schritt 5.1 u 5.2) und klicken danach auf „**Fahrzeiten aufteilen**“. Wird diese Auswahl nicht angezeigt, wurde dieser Service für Sie noch nicht frei geschaltet. (siehe Kapitelanfang)

[BuchungsEnde ändern \(wenn BuchungsStart bereits vorbei ist\)](#)

[Fahrzeiten aufteilen](#)

[Rechnungsoptionen](#)

[Buchung übernehmen](#)

[Buchungsbestätigung](#)

[Zurück](#)

Schritt 6.2 Geben Sie die Kundennummer und die PIN ein, auf den der Rest der Buchung abgerechnet werden soll. Geben Sie dann das Datum und die Zeit an, ab dem die Fahrt auf die andere Kundennummer abgerechnet werden soll, sowie die dazu gehörigen gefahrenen Kilometer. Klicken Sie danach auf „**Fahrt jetzt wie angegeben aufteilen**“.

gewählte Buchung Station: **DOMSHEIDE**
Wagenklasse: **Mini - FIESTA**
Start: **11.12.2011 15:00** Ende: **11.12.2011 17:00**

Der zweite Teil der Fahrt soll auf folgende Kundennummer abgerechnet werden: [? Hilfe](#)

neue KundenNr:
PIN:

Auf diese Kundennummer sollen die folgenden Fahrtanteile ab dem angegebenen Zeitpunkt in Rechnung gestellt werden.

Beginn Datum Beginn Uhrzeit

Kilometeranteil nach diesem Zeitpunkt:

[Fahrt jetzt wie angegeben aufteilen](#)

[Zurück](#)

Schritt 6.3 „**Ihre Daten wurden im System für die Abrechnung gespeichert**“. Mit „**Weiter**“ können Sie andere Buchungen vornehmen, über den Menüpunkt „**Abmelden**“ können Sie sich ausloggen.

So erreichen Sie den Buchungsservice: 0421 - 79 466 43

Kapitel 7: Zusatzfunktionen, Tipps und Häufige Fragen

Schnellanmeldung: Noch schneller zur Buchung

Wenn Sie bei der Arbeit oder zu Hause immer am gleichen Rechner buchen, ist es sinnvoll die Schnellanmeldung zu wählen.

Schnell-Anmeldung: Wenn Sie dieses Häkchen markieren werden Ihre Anmeldeinformationen (außer der PIN) auf Ihrem Rechner gespeichert. Wenn Sie das Häkchen entfernen, können Sie beim nächsten Mal die Kundennummer wieder von Hand eingeben.

Erscheint das Häkchen neben „**Schnell-Anmeldung**“ werden Ihre Stadt und Kundennummer (nicht jedoch die PIN) auf Ihrem Rechner gespeichert und erscheinen beim nächsten Einloggen automatisch. Wenn Sie das Häkchen entfernen, werden Sie beim nächsten Mal wieder aufgefordert, die Kundennummer von Hand einzugeben.

Automatisches Abmelden: Ihre Sitzung ist abgelaufen, bitte melden Sie sich erneut an.

Aus Sicherheitsgründen erfolgt ein automatisches Abmelden, wenn Sie mehr als 10 Minuten keine Eingabe gemacht haben. Erscheint diese Meldung, loggen Sie sich bitte erneut ein

Login

Ihre Sitzung ist abgelaufen, bitte melden Sie sich erneut an!

Ihre Stadt: AAC Aachen
Ihre KundenNr:
Ihre PIN:

Was sind Cookies?

Cookies sind kleine Dateien mit anwenderspezifischen Informationen, die der Browser auf Ihrer Festplatte speichert.

Session-Cookies:

Diese Cookies sind temporär, d.h. sie bleiben nur für die Dauer Ihres Besuches auf der Website auf Ihrer Festplatte und werden beim Schließen des Browsers automatisch wieder gelöscht. cambio setzt Session-Cookies ein, um eine ununterbrochene Identifizierung während eines Besuchs des cambio-Kundenbereichs und somit dessen Funktionalität zu gewährleisten. Verwenden Sie den cambio-Kundenbereich so ist es deshalb notwendig, dass Ihr Browser Session Cookies akzeptiert.

Cookies mit längerer Laufzeit:

Cookies mit längerer Laufzeit ermöglichen uns die Analyse der Website-Nutzung, damit wir deren Leistung messen und verbessern können. Die Daten werten wir allein für statistische Zwecke aus. Wir haben keine Möglichkeit, diese Daten einer bestimmten Person zuzuordnen. Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen.

Sofern Sie sich nicht in den Kundenbereich der cambio-Website einloggen, können Sie Ihren Internetbrowser so einstellen, dass er Cookies nicht abspeichert bzw. ablehnt, ohne dass dies zu Funktionseinschränkungen führt. Wie die Annahme von Cookies deaktiviert wird, unterscheidet sich von Internetbrowser zu Internetbrowser. Eine Anleitung ist in der Regel im Hilfebereich des Internetbrowsers zu finden.

Wenn Sie nicht möchten, dass cambio irgendwelche Informationen über Ihr Surfverhalten speichert und analysiert, können Sie dem jederzeit widersprechen (Opt-Out). Mehr Informationen dazu finden Sie in der Cookie-Richtlinie.

Was muss ich tun, damit mein Browser Cookies akzeptiert?

Wie Sie Cookies annehmen, erfahren Sie in der Regel in den Einstellungen Ihres Webbrowsers, z.B. unter „Hilfe“